

## Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

### A.)

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în PLOIEȘTI, strada RUDULUI, nr. 24, județul PRAHOVA, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului\*: de execuție
  2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL), post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura DIDACTIC AUXILIAR/CONTABILITATE
  3. Treapta profesională: I/S
  4. Scopul principal al postului: ADMINISTRARE FINANCIAR-CONTABILĂ
  5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): .....-....

### B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) PLOIEȘTI, STR. RUDULUI, NR. 24, compartimentul resurse umane, tel. 0244542341, persoana de contact Dincă Gabriela-Elena, email: gabriela.dinca@cevmpl.ro

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 20.01.2025, ora 15.00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate\*\*: SUPERIOARE ECONOMICE ABSOLVITE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

2. Perfecționări (specializări): -

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): EXPERIENȚĂ DE LUCRU CU PROGRAMELE DE LUCRU SPECIFICE POSTULUI (EDUSAL, SIIR, FOREXE, SEAP, PROGRAME SPECIFICE DE CONTABILITATE) – nivel AVANSAT
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....-.....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE, ABILITĂȚI DE LUCRU ÎN ECHIPĂ, CAPACITATE DE GESTIONARE A TIMPULUI ȘI PRIORITĂȚILOR (MAI ALES ÎN CONDIȚII DE STRES), DISPONIBILITATE PENTRU PROGRAM FLEXIBIL; EXPERIENȚĂ DE LUCRU ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (DEPARTAMENTUL FINANCIAR) ESTE UN AVANTAJ.
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): .--.....
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): SPIRIT ORGANIZATORIC, CAPACITATEA DE A LUA DECIZII EFICIENTE
8. Vechime: minim 6 ANI și 6 luni ÎN SPECIALITATEA POSTULUI CU 3 ANI ÎN INSTITUȚII PUBLICE

\* Funcție de execuție sau de conducere.

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

### Tipul probelor de concurs:

- **Proba scrisă** (120 minute) - punctajul este maxim 100 de puncte,
- **Proba practică** (120 minute) - punctajul este maxim 100 de puncte,
- **Interviul** (15 minute) - punctajul este maxim 100 de puncte.

Punctajul minim pentru fiecare probă este 50 puncte pentru postul vacant **administrator financiar(contabil)**.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau practică și interviu, după caz.

**La proba practică și la interviu nu se admit contestații.**

### D.) Bibliografie și tematică:

#### 1. Bibliografie :

1. Legea 198/2023 – Legea Educației Naționale – republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL I Învățământul preuniversitar, Cap.X – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
2. Ordinul M.E. nr. 5726/2024- ROFUIP;
3. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată;
4. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;
5. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV – Impozitul pe venit, CAPITOLUL III – Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii;
6. Legea – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;
8. Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexbug;
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
11. Legea 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
14. ORDIN Nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
15. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
16. OMFP 923/2014 actualizat CFP;
17. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
18. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
19. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
20. Legea nr. 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
21. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.

## 2. Tematică:

1. Execuția bugetară, propunere și clasificarea bugetară în unități de învățământ preuniversitar de stat;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimonial instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor;
9. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
10. Decontarea cheltuielilor pentru navetă și de la locul de muncă a cadrelor didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar de stat;
11. Acordarea de avansuri și decontarea lor;
12. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
13. Modul de acordare (criterii burse școlare)
14. Modul de acordare și decontare transport elevi școlarizați înaltă localitate decât localitatea de domiciliu.
15. Organizarea și decontarea prin operațiuni în numerar;

16. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

**Data publicării și afișării** anunțului de concurs este: 30.12.2024

- termenul de depunere a dosarelor, **20.01.2025 ora 15:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **22.01.2025 , ora 12:00**, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: **22.01.2025**, ora 16:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor **23.01.2025** ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: **23.01.2025**, ora 16:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data **28.01.2025, ora 09.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de **28.01.2025**, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de **29.01.2025** ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de **29.01.2025**, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data **30.01.2025**, ora **09.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de **30.01.2025**, ora **13:00**, la sediul instituției.

Proba interviu:

- proba interviu în data **30.01.2025**, ora **13.30**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de **30.01.2025**, ora 15:00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor finale în data de **30.01.2025**, ora 16,00, la sediul instituției.

**Reprezentant legal,**

**Director,**

**Prof. Moise Alina Elena**

